

学业问题速查手册

(2025年3月第一版, 意见与建议邮箱jwk@nuist.edu.cn)

序号	问题类别	具体问题	问题解答
1	学业困惑咨询途径	本科期间遇到学业上的困惑与问题如何解决?	例如: 专业培养方案如何查询? 选课、课程成绩、课程重修及补缓考、成绩证明等如何办理? 学校转专业政策是什么? 学校推免政策与细则是什么? 什么是辅修专业? 什么是微专业? 学分是绩点如何计算的? 必修课程加权平均分是如何计算的? 等等。(1) 首先可以查阅学生手册相关文件制度规定; (2) AI智能问答查询; (3) 可以联系学院教学秘书老师具体咨询; (4) 及时关注学院教学秘书老师发布的教学通知; (5) 通过学院教秘老师反馈教务处进行处理; (6) 教务处业务办理时间, 工作日上午8: 30-11: 50, 下午1: 45-4: 50。
2		选课系统如何登录?	http://xsxk.nuist.edu.cn (外网需要通过学校官网->公共服务->VPN远程登录系统)
3		如何进行选修课预选?	每学期第8-9周左右发布选修课预选通知(必修课由教务处统一预置, 无需预选), 学生应对照专业培养方案要求合理规划与选择, 并按照当期预选课通知要求在规定时间内登录融合门户->本科教学管理统->业务办理->预选专业选修课, 打开“预选专业选修课”中的“课程预选”菜单, 勾选课程, 确认无误后提交预选课程。
4		我预选课阶段没选课, 还能再补选课吗?	可以的。从寒假/暑假开始, 持续至下学期开学后两周内, 学生可登录教务处选课系统进行补选(已选课程可以退改选, 并且还可以跨专业、跨年级补选。 特别注意: (1) 在完成补选或者退选课程操作后, 务必在选课系统查看“已选课程”, 如全部显示在“已选课程”里, 则说明选课成功。若遇特殊情况(如留级、复学、转专业等), 学生无法在选课系统操作成功, 则可以第1-2周工作日时间在行政楼417(教务科)咨询, 逾期不予办理课程选课。 (2) 系统中“未安排上课时间”的实习、实践课程, 请在开学后及时联系任课老师或者咨询学院教秘老师, 通识线上课程应关注学校信息公告教学类通知或咨询学院教秘老师。
5		公共基础课程选课时间安排?	公共基础课程选课时间一般安排在每学期的第18-19周进行。根据每门课程教学要求, 选课时间略有差别, 具体安排见每学期公共基础课程选课通知。
6		非挂牌必修课如何选课?	各年级专业的非挂牌必修课是根据教学计划默认在校学生全选, 学生(特别是延长学习年限、留级、退学试读和复学的学生)若有课程已经提前修读并取得学分, 请务必在规定时间内在选课系统将其退选。具体要求见每学期末通识教育课程、专业选修课程、非挂牌必修课程选课通知(一般在每学期第20周发布)。

7		通识课、专业选修课选课时间安排?	通识课、专业选修课选课通知一般安排在每学期末第20周发布,寒/暑假期间进行选课,持续至下学期开学后两周内。具体要求见每学期末通识教育课程、专业选修课程、非挂牌必修课程选课通知。
8		已选修课程如何退课?	(1) 专业选修课补退选一般安排在寒/暑假至开学后第1-2周内完成,需要调整选课的同学务必在这一期间完成,退选一定要慎重操作,以免影响选课结果。选课人数不足15人的课程停开。 (2) 学校安排有中期退课时间段,一般安排在每学期第6周左右。学生如在学习过程中感到有确实不适合自己的课程,可依据个人已修学分情况,退选相关课程。具体安排请关注学院教学秘书老师通知。 (3) 公共基础课程挂牌原则上不可退改选。若已修读获得学分但错过开学后第1-2周退课时间,可在中期退课时退选。
9	选课	重修课程时间冲突怎么办?	重修课程如遇上课时间冲突,学生可申请少听重修课程。为保障学习质量,每位同学每学期可申请重修少听限1门。
10		什么是课程容量?	课程容量为该门课程可接受上课学生最大数,必修课按教学班人数的1.2倍设置,选修课按课程预选人数的1.2倍设置,受到教室大小等因素影响。
11		跨专业选课注意事项?	(1) 跨专业课程时间是否与班级课程冲突。 (2) 本专业是否可认定该课程,建议选课前先咨询学院教秘老师。
12		实习、实践类课程在课表上查不到上课时间与地点?	开学后关注课表中“未安排上课时间”的课程,一般为专业实习、实践类课程,请咨询学院教秘老师与任课教师沟通确定时间安排。通识线上课程关注学校网站通知安排。
13		复学后选课如何办理?	教务系统中学籍信息恢复在校状态后,如在选课期间,可登录选课系统自行补退选;如不在选课期间,请联系学院教秘老师将相关补退选课程信息发至教务,或在工作时间至行政楼417(教务科)线下办理。
14		通识课选课要求?	通识教育课程由一般通识课程、通识拓展课程、通识必选课程三部分组成,其中:(1) 一般通识课程分为自然科学类(自然与科技、创新与创业),人文社科类(经典阅读与写作、人文与社会、劳动与生活)和公共艺术类(艺术与鉴赏)三类六个模块;(2) 通识拓展课分为在线开放课、名师讲座课、新生研讨课、跨校选修课四类;(3) 通识必选课包括“四史教育”课程和“国家安全教育”课程。具体要求请查看专业培养方案。 请同学们在选通识教育课前,务必到先向学院教学秘书老师了解本专业对通识教育课的修读要求,特别是学分、课程归属和课程类别的要求,避免盲选、错选、漏选。

15	通识教育类课程上课时间安排?	通识教育类课程上课时间一般为每周二晚上和周四晚上两个时间段，从第2周开始上课。通识教育课中的网络课程考核成绩一般由观看视频、完成章节测试或作业和在线考试三部分组成，课程学习平台为“南信大教育在线”（超星学习通），相关课程修读流程和说明另行通知（预计开学后第3周人文与艺术教育中心发布）。
16	什么是通用英语、学术英语、英语视听说、英语读写?	为进一步深化公共基础课程教学改革，充分调动学生学习积极性和主动性，不断提高授课质量。学校面向大一或者大二本科生开设的不同类型大学英语课程。各类课程需根据学生英语成绩进行分层分类教学，一般在开学初进行选课（具体请关注教学秘书老师发布的选课通知）。
17	体育成绩如何构成?	一般由身体素质四项各5%（共20%），阳光长跑10%，平时成绩30%，专项40%等构成，具体考核要求请关注体育部通知。
18	选课系统登录问题	1. 选课系统网址 http://xsxk.nuist.edu.cn/ ，建议谷歌浏览器，电脑登录。 2. 如登录有问题可清理缓存ctrl+shift+delete试一下，选课系统限外网，可先登录学校VPN远程登录后，再打开选课系统。 3. 选课系统，密码与融门户一致，忘记密码在融门户登录处找回密码后再登录。 4. 寒/暑假期间复学的学生如登录有问题，请学院教秘老师反馈给教务科或开学后至教秘科线下处理。
19	平均学分绩点（GPA）如何计算?	学期（或学年）的平均学分绩点= Σ （已修必修课程的学分×课程绩点）/ Σ 已修必修课程的学分。 注意：选修课学分与绩点不纳入计算。
20	必修课加权平均分如何?	学期（或学年）的必修课加权平均分= Σ （已修必修课程的学分×课程成绩）/ Σ 已修必修课程的学分。 注意：选修课学分与成绩不纳入计算。
21	成绩单斜体显示代表什么?	补考成绩合格/重修课程成绩高于原成绩，后者覆盖了原成绩。
22	选修课学分绩点影响成绩单上的绩点吗?	成绩单上显示的平均学分绩点（GPA）、加权平均分取值于必修课程成绩，选修课成绩与学分不纳入计算。
23	我必修课及格了，但对成绩不满意，想刷分提高分数，怎么办?	如果必修课程及格了，但想提高成绩和绩点，即“刷分”，在每学期第3周重修报名期间，登录选课系统进行报名重修，并跟班学习和考试。选修课也可以在此期间报名重修。
24	高水运动员成绩计算?	高水平运动员的各科成绩根据每学期教师评定成绩和比赛成绩进行折算，具体办法按照《南京信息工程大学高水平运动员学籍管理补充规定（修订）》第三条执行。
25	补考成绩是如何计算的?	补考通过课程的成绩按补考卷面成绩÷2+30（折算后成绩高于70分者按70分计，等级制成绩降一等级记载并最高计为中等）记载。

26	成绩问题	课程成绩与绩点对应标准是什么？	2024级按照以下标准执行：	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">等级制成绩与绩点对应标准</th> <th colspan="2">百分制成绩与绩点对应标准</th> </tr> <tr> <th>等级成绩</th> <th>成绩绩点</th> <th>百分制成绩</th> <th>成绩绩点</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>优秀</td> <td>4.5</td> <td>90-100</td> <td>4.0-5.0</td> </tr> <tr> <td>良好</td> <td>3.5</td> <td>80-89</td> <td>3.0-3.9</td> </tr> <tr> <td>中等</td> <td>2.5</td> <td>70-79</td> <td>2.0-2.9</td> </tr> <tr> <td>及格</td> <td>1.5</td> <td>60-69</td> <td>1.0-1.9</td> </tr> <tr> <td>不及格</td> <td>0</td> <td>59以下</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>		等级制成绩与绩点对应标准		百分制成绩与绩点对应标准		等级成绩	成绩绩点	百分制成绩	成绩绩点	优秀	4.5	90-100	4.0-5.0	良好	3.5	80-89	3.0-3.9	中等	2.5	70-79	2.0-2.9	及格	1.5	60-69	1.0-1.9	不及格	0	59以下	0
		等级制成绩与绩点对应标准		百分制成绩与绩点对应标准																													
		等级成绩	成绩绩点	百分制成绩	成绩绩点																												
		优秀	4.5	90-100	4.0-5.0																												
		良好	3.5	80-89	3.0-3.9																												
		中等	2.5	70-79	2.0-2.9																												
		及格	1.5	60-69	1.0-1.9																												
不及格	0	59以下	0																														
27	体测成绩对毕业有影响吗？	体测成绩由体育部体测中心统一评定，毕业班学生体测成绩不合格无法获得毕业证、学位证。																															
28	交流生课程认定及学分成绩转换如何操作？	<p>(1) 适用于与我校达成交流合作项目、或政府主管部门下达的高校交流合作项目，经学校选拔批准赴境内外高校进行交流学习、期限不超过一年且不获得交流学校学位的我校全日制普通本科学生。</p> <p>(2) 学生在交流学习前应认真填写《南京信息工程大学本科交流生学习计划申请表》，经学院批准后报教务处备案。原件教务处留存，学生本人、学院留存复印件。</p> <p>(3) 学生应于交流学习结束后两周内将《南京信息工程大学本科交流生成绩与学分认定申请表》、交流学校学习成绩单原件和复印件（项目归口单位审核并盖章）各一份、修读课程的教学大纲及课程简介、课程的中文翻译等相关材料提交所在学院。</p> <p>(4) 学生所在学院组织专家负责审核、认定学生所学课程名称及课程属性，转换为相应的学分和成绩，并将分管教学院长签署意见后的《南京信息工程大学本科交流生成绩与学分认定申请表》、成绩单复印件等材料报教务处。</p> <p>(5) 教务处对提交的材料进行复审，并按要求录入教务系统。</p>																															
29	成绩查询时间？	期末考试成绩由任课教师提交、学院教秘老师审核后发布，一般在学期末放假后一周内在教务系统中发布。补缓考成绩一般要求任课教师在课程考试结束后3天内完成提交，专业课程成绩可联系学院教秘老师咨询。																															
30	成绩发布后有异议如何处理？	可以在新学期开学初的第一周联系学院教学秘书老师协调核对分数。由任课教师提交在教务管理系统中提交成绩变更申请。																															
31	绩点、加权平均、评奖评优及推免用什么成绩？	必修课首考成绩计算，选修课程、必修课程重修刷分成绩、体育、体测成绩不参与计算。具体要求见学生手册相关文件。																															

32	课程重修	如何报名课程重修?	每学期第3周左右开展课程重修报名工作。学生须按时通知要求登录选课系统报名重修，一般选择同一专业低年级的班级跟班重修。提交重修报名申请后，选课系统查看“已选课程”，如全部显示在“已选课程”里，则说明选课成功。若遇特殊情况，学生无法在选课系统操作成功，可先反馈学院教秘老师，或者工作日时间电话咨询58751185教务科老师。
33		什么是跟班重修?	适用于专业课重修刷分或者不及格的同学，为防止课程教学内容和教学要求有差异，原则上学生应选择本专业低年级当学期开设的相同课程。
34		什么是组班重修?	适用于不及格人数较多的公共基础必修课，由教务处协调相关开课学院安排单独组班，满足学生重修需求。
35		重修报名有次数限制吗？如果重修刷分成绩比原来成绩低，成绩单会显示重修成绩吗？	重修报名没有次数限制，在校学习期间根据自己情况和每学期开课情况进行报名，但重修课程上课时间冲突办理少听每人每学期限1门。成绩单是以该门课程的最高成绩显示（当重修课程成绩低于该门课程初修成绩时，初修成绩不会被覆盖）。
36		重修课程挂科了是否可以补考？	重修课程挂科后安排补考，补考时间一般安排在下学期开学后的第1-2周。
37		重修课程有平时成绩吗？	有平时成绩。需按照任课教师要求完成课程的过程性考核(平时作业等)后取得平时成绩。
38		重修课程如遇上上课时间冲突如何处理？	为了保证学习质量，不建议重修上课时间有冲突的课程。学生可选择上课时间不冲突的其他班级的相同课程，亦可选择其他学期再重修。如确实无法选择，学生必须在教务系统重申请办理少听或者免听手续并获得批准（每人每学期限1门）。获准少听或免听的学生，必须按照要求完成任课老师布置的作业、练习、实验教学环节学习任务，参加平时、期中等阶段性考试。
39		我该如何缴纳重修学费？	（1）在校生，报名结束后不再安排单独托收缴费，将重修课程学分纳入学生本学期修读学分总数，由财务处按规定在每年的暑假前统一结算学年学分学费。即学生重修报名成功后即可跟班上课。 （2）民族生重修课程学费减半收取。 （3）结业学生返校报名重修的，按照通知要求单独缴费。
40		若重修课程与当学期正常修读课程考核时间上冲突，如何处理？	重修课程一般不办理缓考，学生应先参加重修课程的考核，同时在考试前在本科教学管理系统中申请正常修读课程缓考手续。批准后，缓考课程随下一学期开学初的补缓考进行。特殊情况下重修缓考申请，需提供：存在两门重修课考试冲突，学生突发生病住院等证明（请联系学院教秘老师）。
41		因专业培养方案调整或专业停招等原因，无法跟班参加不及格必修课程的重新学习怎么办？	由学生申请，由学生所在学院指定相近课程重新学习，经考核合格后替代原不及格课程学分。如果公共课本学期未开课无法重新学习报名选课，请及时关注后续学期开课情况并及时选课。

42		重修课程号与原课程号不一致可以选吗，因该怎么办？	有些课程名称相似或者相同，但由于针对不同专业开设，教学内容不同因此使用不同的课程号。若误选将被系统自动判定为培养方案外课程，出现课程性质不对应、重复课程等情况。因此，在报名重修时应仔细核对课程名称、学分、课程号（与原初修成绩课程号一致，如果课程号不一致或无法在系统中查询到需要重修的课程信息，请联系学院教学秘书提前做好“替换课程”再进行选课）
43			
44	课程免修、免听	什么条件可以申请课程免听？	已修课程平均学分绩点达4.0，学习基础好、自学能力强的学生，当所选课程上课时间冲突时，可由本人提出申请经任课教师及所属学院同意后，准予免听或免听课程的部分内容。每学期免听限1门课程。具体要求与办理流程可查阅《南京信息工程大学学分制管理办法（修订）》（校发〔2024〕158号）文件，或咨询学院教秘老师。
45		什么条件可以申请课程免修？	已修课程平均学分绩点达4.0，学生对专业人才培养方案规定的下一学期的必修课通过自学等途径，认为确已掌握者，可在教务系统进行申请免修，但每学期限免修1门。政治理论课、体育、军训及实验、实习、设计等实践性环节不得免修（上级部门有特殊规定的除外）。学生应在课程开课前一学年的第16~17周提出书面申请，经学院批准、教务处备案后，方可参加免修考试。获准免修的学生应参加课程负责人的命题考试或提前参加该课程的期末考试，免修考试一般安排在开学后两周内进行。免修的课程不收费。具体办理流程可联系学院教学秘书老师进一步咨询。
46		免听、少听课程平时成绩如何计算？	获准少听的学生，必须按照要求完成任课教师布置的作业、练习、实验教学环节学习任务，参加平时、期中等阶段性考试。
47		退伍学生如何申请体育、军训免修？	根据《南京信息工程大学学分制管理办法（修订）》（校发〔2024〕158号）文件，“第二十三条 参军入伍的退伍复学学生，可申请免修大学体育、军事训练和军事理论课，成绩认定为70分。如在服役期间被部队授予荣誉称号或荣立三等功及以上的，经学校相关部门审核批准后，成绩认定为90分。”具体办理要求可登录教务处网站->下载专区->教务管理，下载相关申请表格。
48		港澳台学生如何办理课程免修？	根据《南京信息工程大学学分制管理办法（修订）》（校发〔2024〕158号）文件，“第二十二条 港澳台地区学生、华侨学生和留学生可以申请免修思想政治理论课程、军事训练和军事理论课程。经审核批准免修上述课程的学生应补修同等学分的国情类课程。”具体办理要求可登录教务处网站->下载专区->教务管理，下载相关申请表格。
49			
50		什么是课程的考核方式？	课程考核形式分为考试和考查。考试方式包括笔试（闭卷/开卷）、口试、上机考试、线上考试等；考查方式包括课程论文、调研（调查）报告、实验操作、设计创作等。具体考核方式应在课程教学大纲中明确，并在第一次上课时由任课教师向学生公布。

51	考试安排查询	考试时间如何查询?	登录本科教学管理系统->查询服务->我的考试安排。
52		重修课程与初修课程考试时间冲突了怎么办?	可在本科教学管理系统中线上申请初修课程缓考, 登录本科教学管理系统申请->任课教师审核->学院教秘教学、院长审核。
53		公共基础课程、专业平台课程期末考试时间安排?	公共基础课程、平台课程期末考试安排由教务处统一发布(每学期第14周左右), 一般在每学期第19-20周进行考试。
54		专业课程期末考试时间安排?	专业课程期末考试由各开课学院组织(每学期第14周左右发布), 并在学校公共基础课程、平台课程期末考试前完成。具体安排也可联系学院教学秘书老师协助查询。
55	补考时间安排	补考时间安排?	下学期初第1-2周进行上学学期课程补缓考, 有相关补缓考的同学应提前做好返校安排。
56		公共基础课程补考安排查询时间?	公共基础课程补考日程安排一般在每学期放假后第一周发布, 学生可登录本科教学管理系统。
57		专业课补考安排查询时间?	专业课补考由各学院自行安排, 原则上在开学前一周在本科教学管理系统发布, 学生可登录本科教学管理系统。
58		实验、实践类课程补考吗?	不安排补考, 若出现课程考不及格直接重修。
59		通识课程补考吗?	不安排补考, 若出现课程考不及格直接重修。
60	缓考办理	什么情况可以申请缓考?	学生因病、课程考试冲突或有特殊情况不能参加期末课程考核的, 应当在课程考核前通过教务系统提交缓考申请并附相关证明材料, 经批准后方可缓考。注意: 重修考试一般不可办理缓考。
61		缓考如何申请?	办理流程: 学生登录本科教学管理系统申请->任课教师审核->学院教秘教学、院长审核。
62		缓考时间安排?	缓考随下一学期开学初第1-2周与补考一同进行。缓考课程的平时成绩, 由原任课教师提供, 按规定比例计入课程总评成绩。缓考不及格者, 不再安排补考。
63		课程缓考成绩算初修成绩吗?	缓考课程成绩仍算作初修成绩。
64	推免	推免排名成绩计算方式?	前三年必修课(按课程首考成绩计算, 不含体育)学分加权平均成绩专业排名。
65		推免成果署名、获得时间有什么要求?	各项成果或荣誉获得时间截止至推免当年的8月31日, 科研成果、论文和竞赛获奖均应以南京信息工程大学为第一署名单位。
66		学校推荐免试研究生的条件是什么?	学校每年9月份组织开展推荐免试研究生工作, 公布各学院推免工作实施细则及推荐名额。一般来说, 身心健康、品学兼优、学术研究兴趣浓厚且其他相关条件均符合的应届毕业生可提出申请, 附上成绩单及相关证明材料。 推免流程是: (1) 学生提交申请; (2) 各学院开展资格审核、考核免试、推荐名单拟定等工作; (3) 学校公示推荐名单; (4) 9月中下旬, 获得推免资格的学生登录教育部推免服务系统(地址: http://yz.chsi.com.cn/tm/)注册、报名和确认事项。具体要求请关注学校信息公告发布的当年推荐免试攻读硕士研究生工作的通知。

67		学校推荐免试研究生的条件会发生调整吗？	推荐免试研究生的条件是与时俱进的，根据国家相关规定、本科生综合素质提升等进行调整，调整前将征求学生代表、相关学院的意见，并上校长办公会进行集体讨论与决策，通过后发布实施。
68		推免系统中的排名人数指的是什么？	特指：参与推免排名的学生人数（指适用同样的推免生遴选具体规则，构成推免名额竞争的排名范围，如院系/专业全体学生参与，则为院系/专业应届本科生人数）
69	转专业问题	转专业有哪些类型？	我校转专业分为：选拔转专业、特长转专业、其他转专业。具体申报条件请参考学生手册《南京信息工程大学本科生转专业管理办法》。有转专业意向的同学应认真学习学生手册相关规定。
70		什么情况不允许转专业？	学生有下列情况之一者，不允许转专业： （一）以特殊招生形式录取的，国家有相关规定或录取前学校有明确约定的学生。 （二）正在休学或保留学籍的学生。 （三）应予退学的学生。 （四）外国语中学推荐保送录取的学生不得调整到非外语类专业。 （五）在校期间已有一次转专业记录的学生。
71		转专业后必修课补修问题？	应对照新专业培养方案，在学院教学秘书指导下进行补修。若计划补修的课程存在上课时间有冲突，可选择下一学期或者学年补修。无法规避上课时间冲突的，可办理少听申请（融门户-教务系统-少听申请），原则上每学期申请少听1门课程。
72		转专业后原专业课程如何处理？	首先学习《南京信息工程大学本科转专业学生课程学分认定实施细则》文件，了解认定课程原则，并联系转入学院教学秘书具体咨询，确认课程认定类型后，在本科教学管理系统中完成：课程性质修改、成绩认定、学分认定等相应申请流程。
73		什么是课程性质修改？	由于转专业、已修读课程号与培养方案不一致等原因造需要修改课程性质。如何修改可以先向学院教秘老师咨询，确认后登录本科教学管理系统提交课程性质更改申请。注意：1. 课程性质改为选修课后，需要再提交课程认定中“学分认定”，审批通过后，学业监测界面才能计入本专业方案内选修课学分； 2. 课程性质改为必修课后，需要再提交课程认定中“成绩认定”，审批通过后，学业监测界面才能计入本专业方案内必修课学分。
74		什么是成绩认定？	成绩认定面向必修课程，将方案外必修课程认定到方案内来。例如：转专业学生原专业的必修课程不在新专业的方案内，需要经过成绩认定环节，认定至新专业培养方案内专业必修课。具体可咨询学院教秘老师。
75		什么是学分认定？	学分认定面向选修课程，将方案外选修课学分认定到方案内来。例如：选修了外专业的选修课，或者转专业学生原专业的课程不在新专业的方案内，需要经过学分认定环节，认定至新专业培养方案专业选修课组内。具体可咨询学院教秘老师。

76		在校本科学生成绩单、在读证明及计算机等级考试、英语四六级考试成绩证明在哪办理？	在校生可登录本科教学管理系统->成绩单、证明打印模块下载电子版自行打印。同时，学校分别在文德楼C区2楼大厅、雷丁学院中区大厅、基嘉楼一楼警务大厅自助服务区内（工作时间）和揽江楼2楼大厅设有自助打印机，学生可自行前往打印，且可根据需要选择中英文打印，无须再到教务科盖章。另外，自助打印机还提供计算机等级考试、英语四六级考试成绩证明打印服务，如证书遗失可前往打印。
77		如何办理毕业证和学位证英文翻译件？	请登录学校教务处网页 https://jwc.nuist.edu.cn/info/1116/3953.htm ，点击“下载专区”---“教务管理”---“本科生证书翻译件办理须知”，按照模板要求提供纸质纸质翻译件，在工作日期间携带本人证书原件，到教务科（行政楼417）审核，或者本人无法亲自办理，可以委托他人办理（需携带委托书，双方身份证复印件及证书复印件）到教务科审核。办理完毕，会电话通知领取。
78	各类证明办理	我的毕业证、学位证书丢失了，如何补办？	根据教育部规定，高等学校毕业生毕业证书、学位证书遗失不予补发，但可以办理毕业证明书、学位证明书，其效力与原证书等同。办理时提供以下材料： 1) 登录教务处网页 https://jwc.nuist.edu.cn/info/1116/3953.htm ，点击“下载专区”---“教务管理”---“毕业证书遗失补办程序及申请表”，申请人填写《江苏高等教育毕业证书遗失后补办毕业证明书申请表》，并将此表、我校档案馆开具的学籍卡、身份证复印件及正身免冠小两寸蓝底照片（2张）于工作时间顺丰快递寄送至南京信息工程大学宁六路219号行政楼417教务科收，联系电话025-58731153。 2) 办理：审核通过后教务科会电话联系办理人（请务必留下可联系的手机号码）。
79		毕业生学位授予决定、成绩单如何办理？	请联系校档案馆调阅，联系电话：025-58731208（档案馆）。
80		推免排名如何办理？	电脑端登录本科教学管理系统->成绩单、证明打印模块下载电子版自行打印（下载打印限毕业班学生）。
81		我在哪里可查询到我的学分绩点和专业排名？	学生可在电脑端登录本科教学管理系统->成绩单、证明下载及打印内查询下载，或联系学院辅导员或者教学秘书老师咨询及查询。
82		毕业生如何办理本科出国成绩单？	请登录学校教务处网页 https://jwc.nuist.edu.cn/info/1116/3953.htm ，“下载专区”->“教务管理”->“本科生出国成绩单办理须知”，下载出国成绩单样本，并自行翻译在校学习成绩表，用A4纸正反打印。办理人持档案馆出具的在校学习成绩表和自己翻译的英文成绩单到教务科（行政楼417）进行审核。如成绩单需装入信封，需本人提供信封，当场审验封口后加盖公章。
83	学生证补办	我学生证不慎丢失了，该如何补办？	学生证丢失可以补办。学生登录学校信息门户->网上办事大厅->教务处->学生证补办申请，先仔细阅读补办须知，然后按照要求填写相关信息并提交即可，还可随时查看流程进展情况（或者工作时间内到行政417办理）。

84	教室	教室借用	学生讲座、班会课等需要借用教室的，可向辅导员申请，由辅导员统一代为申请借用。
85		空闲教室查询	空闲教室为公共资源，学生可以进入教室自习。同时，空闲教室也可能被临时借用，若有质疑可请对方出具借用审批证明。
86	毕业与学位授予	什么是延长学年与结业？	(1) 学生在学校规定的学习年限内，修完教育教学计划规定内容，但未达到结业或毕业条件，可以申请延长学习年限。 (2) 学生在学校规定学习年限内，修完教育教学计划规定内容，虽未达到学校毕业要求，但已取得培养方案规定总学分的90%以上的，准予结业，由学校发给结业证书。
87		什么是结业转毕业？	结业学生可在最长学习年限内(入校起八年内)返校重修或者选课，符合毕业条件和学位授予条件后，可发毕业证书和学位证书。具体申请办理流程可向学院教学老师咨询。
88		毕业时未取得学位可以补救吗？	学生毕业时因计算机等级考试未通过/绩点低于2.0不能授予学位，可在最长学习年限内参加全国计算机等级考试、返校重修，符合学位授予条件后，可申请学位证书。
89		结业学生如何重修课程？	已经办理结业的学生学应与学院教学秘书老师保持联系，及时关注教务处发布的结业学生返校重新学习报名通知。
90		体测成绩影响毕业吗？	体测合格是毕业生取得毕业证书的必要条件之一，体测不合格无法获得毕业证书、学位证书。
91		在毕业当年因计算机等级未达到学位授予条件未授予学位怎么办？	可在最长学习年限内参加全国计算机等级考试，成绩达到学士学位授予条件规定要求，可申请授予学士学位。
92		获得学位是否必须通过二级c语言，其他的如二级MSOFFICE、PYTHON是否承认？	学位只认级别，任何同级别的各种类都予以承认。
93		学籍问题	我要申请休（复）学、保留（恢复）学籍、延长学习年限、退学试读、退学等，该如何办理？需要提交哪些材料？
94	我更改了姓名（身份证号或民族）等信息，该如何修改学籍信息？需要提交哪些材料？		学生将身份证（正反面）、户口本单页扫描为分辨率200*200以上的jpg格式文件，在学校网上办事大厅教务处相应办事事项中按照填写要求提交申请，经审核后即可。
95	办理休学、保留学籍后现有课程如何退选？		应在办理休学、保留学籍后及时联系学院教秘老师，将需要退选课程反馈学校教务科处理。否则相应课程将做零分处理，并收取学分学费。
96	复学后错过选课时间了，如何补选课程？		可以联系学院教学秘书老师对照专业培养方案你指导补选课程，并将补选课程反馈学校教务科处理。

97	什么是新生人像比对?	为确保新生入学资格真实有效,切实维护教育公平公正,新生入学后将开展资格复审(人像比对)工作。教务处根据学校有关部门新生入学资格审核结果,将实际报到并复查合格的学生进行学籍电子注册,并组织学生登录学信网(https://www.chsi.com.cn/)进行学籍查询和身份信息确认。
98	什么是本科毕业生图像信息采集?	确保毕业生学历电子注册信息的规范性和完整性,教务处将组织本科毕业生开展图像采集。照片(纸质版、电子版)将用于毕业证书、学位证书、就业推荐表、学信网、91job智慧就业平台等就业、求职、学历查询等重要方面,且此照片在毕业前会与本人录取照片、户籍照片等进行关联校验。一般安排在毕业前1年进行。
99	什么情况下申请办理肄业证书?	学生退学后(1)在校学习年限未满一年的,学校发给写实性学习证明;(2)学习年限满一年(含)以上的,发给肄业证书。
100	考试违纪处分给予警告或严重警告处分的情况有哪些?	<p>考生不遵守考场纪律,不服从考试工作人员的安排与要求,有下列考试违纪行为之一的,给予警告或严重警告处分:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 携带规定以外的物品进入考场,考试开始前未按要求放在指定位置; 2. 未在指定座位参加考试,且不听从监考人员调动; 3. 考试开始信号发出前答题或者考试结束信号发出后继续答题; 4. 在考试过程中旁窥、交头接耳、互打暗号或者手势; 5. 在考场内喧哗、吸烟或者实施其他妨碍监考人员履行管理职责,影响考场秩序的行为; 6. 未经监考人员同意在考试过程中擅自进出考场; 7. 擅自将试卷、答卷(含答题卡、答题纸等,下同)、草稿纸等考试用纸带出考场; 8. 用规定以外的笔或者纸答题或者在试卷规定以外的地方书写姓名、学号或者以其他方式在答卷上标记信息的; 9. 考试过程中未经允许借用他人文具、计算器等物品; 10. 他人索要或者强拿自己的试卷或草稿纸未加拒绝,也未及时向监考人员报告; 11. 其他违反考场规则但尚未构成作弊的行为。

101	考试违纪处理	考试违纪处分给予记过处分的情况有哪些？	<p>有以下作弊行为的，给予记过处分：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 考试开始后发现携带手机等具有发送、接收、存储或搜索信息功能设备的（无论使用与否，作计时工具也不允许）； 2. 考试开始后发现桌面、抽屉、座位周边（含地面）有与考试相关的材料，以及身体、衣服或允许使用的考试物品等处写有与考试相关内容（不论看与否）； 3. 抄袭或者协助他人抄袭试题答案或与考试内容相关的资料； 4. 在答卷上填写与本人身份不符的姓名、学号等信息； 5. 传、接物品或者交换试卷、答卷、草稿纸； 6. 抢夺、窃取他人试卷、答卷或者胁迫他人为自己抄袭提供方便； 7. 故意销毁试卷、答卷、物证或者考试材料； 8. 利用上厕所等暂时离开考场之机，在考场外看与考试有关的资料、与他人交流考试内容； 9. 通过伪造证件、证明、档案及其他证明材料获得考试资格、加分资格和考试成绩； 10. 试卷中有被阅卷教师认定为雷同内容的答案； 11. 考试前后以各种手段要求老师提分、加分或隐瞒违纪作弊事实等有悖于考试公平、公正行为； 12. 其他以不正当手段获得或者试图获得试题答案、考试成绩的行为。
102		考试违纪处分给予留校察看或开除学籍处分的情况有哪些？	<p>有以下作弊行为的，视情节轻重给予留校察看或开除学籍处分：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 请他人代考或代替他人考试； 2. 组织或参与团伙作弊，或向他人提供、出售考试试题或答案牟取利益的； 3. 在考试过程中使用手机等具有发送、接收、存储或搜索信息功能设备； 4. 借助或通过网络等技术手段提供或传播试卷或答案； 5. 其他考试作弊或扰乱考试秩序情节特别严重的行为。
103		专业单位学分学费标准是多少？	我校单位学分学费标准为农林类40元、艺术类128元，其余专业为80元。
104	学分学费	专业学费是如何计算的？	每学年专业学费为标准学制的学年学费总和减去最低毕业总学分的学分学费，再除以专业标准学制。具体可以咨询财务科收费科。
105		学分学费是如何计算的？	学年学分学费=专业单位学分学费*本学年选课学分之和。
106		免修、免听的课程需要缴纳学分学费吗？	经批准免修、免听的课程，如含实验、实践环节，免收该课程三分之二的学分学费，如课程不含实验、实践环节，免收该课程的学分学费。
107		什么是微专业？	为适应社会发展需求，以培养跨学科交叉融合的新型人才为目标，突破传统学科专业限制，围绕某一特定学术领域、新兴产业发展、新技术应用及专业核心素养等方面，提炼开设的一组核心课程群，是多样化人才培养模式的有效补充。
108		微专业可以退出吗？	向微专业开设学院提出申请，批准后退出现。

109	微专业问题	微专业上课时间?	专业采用单独编班、单独组织实施教学活动教学时间一般安排在周一至周五晚上或双休日（由开设学院安排及通知）。
110		微专业如何收费?	微专业实行学分制收费，按学生实际选课的学分数为计量单位。每学年随本专业学分制学费一并统计后由校财务处收取。因学生个人原因终止微专业修读，其已缴纳的学分学费不予退还。
111		毕业证书上会显示微专业吗?	完成微专业课程学习成绩合格，修满学分后方可获得微专业结业证书，证书由教务处统一发放，微专业不会在毕业证、学位证上标注。同时，微专业成绩不纳入学生主修专业成绩单，不参与主修专业加权平均成绩的计算（不影响评奖评优、不影响主修专业毕业及推免）。
112	辅修专业问题	什么是辅修专业?	学有余力的本科生在主修某一专业的同时，修读与主修专业归属不同本科专业大类的另一个专业。修满辅修专业人才培养方案规定的总学分，完成毕业设计（论文），且主修专业达到学士学位授予条件的可申请授予辅修专业学士学位。具体选拔要求请查看《南京信息工程大学本科生修读辅修专业学士学位管理办法（试行）》。
113		辅修专业可以退出吗?	向辅修专业开设学院提出申请，批准后退修。
114		辅修专业上课时间?	专业采用单独编班、单独组织实施教学活动教学时间一般安排在周一至周五晚上或双休日（由开设学院安排及通知）。
115		辅修专业如何收费?	辅修专业实行学分收费，学生于每学期开学初根据实际修读的课程学分数缴纳学分学费。未按时缴纳的不得参加课程的学习和考核。
116		辅修专业不及格能参加补考吗?	辅修专业课程不及格，学校不予安排补考，学生可在相同课程开设学期再次修读。
117		毕业证书上会显示辅修专业吗?	修满辅修专业人才培养方案规定的总学分，完成毕业设计（论文），且主修专业达到学士学位授予条件的可申请授予辅修专业学士学位（在主修专业学位证书上标注辅修专业学位），不符合则不进行标注。同时，辅修专业成绩不纳入学生主修专业成绩单，不参与主修专业加权平均成绩的计算（不影响评奖评优、不影响主修专业毕业及推免）。
118		创新创业	创新创业系统/创新创业学分系统/大学生创新管理系统如何登录?
119		长望楼机房上课时间之外（晚上和周末）什么时间可以自助开放？想完成自己的上机作业	计算机基础实验教学中心（长望楼311）周一三五18：00-22：00，周六周日13：00-21：00自费开放，遇考试、法定节假日等特殊情况下暂停开放，具体详见机房门口告示。

120	上机实验与 上机考试	请问全国计算机等级考试二级wps学校机房用的是什么版本？考试的时候用的版本和官网下载的版本好像是不一样的。	全国计算机等级考试用的WPS软件是教育考试专用版，需要从教育部国家教育考试院网站下载，机房安装的版本与考试用版本一致。
121		上课的时候不慎将U盘、耳机、书包、书籍、笔记本的落在长望楼机房，实验室平常也不开门，请问我该如何取回呢？	实验室不同于教室，根据安全规定结束后需及时关闭。请工作日上班时间去到机房自行寻找，如果锁门了可以到长望楼308联系值班老师开门，建议养成贵重物品随身携带的习惯，到机房实习的人员多，流动量大，个人遗失物品不能保证100%都能被找到。
122		我在长望楼参加全国计算机等级考试丢失了一块银色手表/身份证/学生，想询问一下有没有失物招领处或者其他方式寻找？	等级考试期间遗留的证件已全部带回行政楼了，请工作日上班时间去到行政楼421考试中心领取。
123		期末考试上机考试结束身份证、学生证落在长望楼机房了，什么时间可以取回或在哪儿可以找到？	期末考试期间遗留的证件已全部移交给长望楼物业了，请至一楼物业值班室（楼梯底下）寻找。
124	慕课与学习 通问题	慕课密码忘记了，手机号也已经弃用，学习不了课程，请问一下该怎么办？	如果旧账号还能用QQ或者邮箱，微信等其它登录方式登录，可在电脑端登录中国大学慕课网页，在设置-账号设置中，将手机账号解绑后绑定新手机号。如果不能用其它方式登录，可以实名申请加入qq群，967807520咨询。
125		慕课堂登不上，需要认证吗？	需要认证，认证码一般为身份证后六位。如有问题，可实名申请加qq群967807520咨询。
126		误选了慕课平台里的课程，不是本人的课程，能不能退课啊？	可以直接退课。选课以教务系统为准。其他课程可以作为自主学习的资源。
127		学校慕课的认证码是多少呀？	认证码一般为身份证后6位。如有问题，可以实名申请加入QQ群967807520咨询。
128		慕课平台，使用新手机号无法认证，可以帮助新账号认证吗？	可以实名申请加入QQ群967807520沟通。
129		慕课平台已认证其他学校，无法进入本校的慕课堂云平台学习怎么办？	可以退出其他学校的认证，重新实名认证我校。退出方法：在手机APP中点击“我的”-“设置”-“云服务”-“学校云服务退出”。
130		用平板登录慕课堂看课，出现校验不通过的错误怎么办？	建议慕课堂用手机登录。

131	学习通里没有我的选课课程怎么办?	选课以教务系统为准。学习通中如没有相应课程, 请先咨询任课老师, 可以由老师添加名单。
132	学习通里出现了不是我的选课或我的退课课程怎么办?	选课以教务系统为准。学习通上出现非本人选课课程, 可以先忽略。待平台更新数据, 或联系任课老师删除。